

**PRIMONT-FAKTOR ZRT.**

**ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

Alapítási és tevékenységi engedély száma: E-I-697/2006.

**2014. április 10.**

# ÜZLETSZABÁLYZAT

## I. Az Üzletszabályzat általános rendelkezései

### 1.1. Az Üzletszabályzat célja

Az Üzletszabályzat meghatározza a PriMont-Faktor Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em., Cg.: 01-10-045512, adószáma: 13796219-2-41, statisztikai számjel: 13796219-6492-114-01, MNB (PSZÁF) engedély száma: E-I-697/2006.) (továbbiakban: Társaság) tevékenységére vonatkozó rendelkezéseket.

A Társaság az E-I-697/2006. számú határozat alapján az alábbi tevékenységeket végezheti:

Hitel és pénzkölcsön nyújtása, Faktoring (Hpt.2.mell. I610.2/b), Forfétírozás (Hpt.2.mell. I/10.2/b), Forgóeszköz hitel, Követelés megvásárlása, megelőlegezése (Hpt.2.sz.).

### 1.2. Az Üzletszabályzat hatálya és a Szerződés

1.2.1. Jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Üzletszabályzat) rendelkezéseit kell alkalmazni – jogszabály kötelező erejű rendelkezése, vagy a felek eltérő tartalmú kikötése hiányában – a PriMont-Faktor Zrt. (továbbiakban: Társaság) és az Ügyfelei minden olyan üzleti kapcsolatára, amely során a Társaság a Magyar Nemzeti Bank, mint Felügyelet által, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) alapján engedélyezett tevékenysége körében pénzügyi szolgáltatást nyújt (vagy kíván nyújtani). Jelen Üzletszabályzat alkalmazásában Ügyfélnek minősül minden olyan magánszemély, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki illetve amely a Társasággal jogviszonyba lép illetve a Társaságtól pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe (vagy kíván igénybe venni).

1.2.2. Az Üzletszabályzat rendelkezései kiterjednek minden olyan egyéb jogviszonyra illetve üzleti kapcsolatra, amelynek során a Társaság és az Ügyfél a jelen Üzletszabályzat alkalmazásában kifejezetten megállapodnak.

1.2.3. Az Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a Társaságra, mind az Ügyfélre kötelezőek, amennyiben az Ügyfél megismerte és elfogadta. A Társaság és az Ügyfél közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével az Üzletszabályzattól illetve annak valamely rendelkezésétől eltérően is megállapodhatnak.

1.2.4. Az Üzletszabályzat rendelkezései valamennyi, a Társaság és az Ügyfél között létrejövő szerződés (a továbbiakban: Szerződés) szerves részét képezik, és a Társaság, valamint az Ügyfél közötti üzleti kapcsolat valamennyi vonatkozásában irányadók, ha a Szerződés másként nem rendelkezik. Amennyiben a Szerződés és az Üzletszabályzat rendelkezései között ellentmondás van, a Szerződés rendelkezései irányadók.

1.2.5. Amennyiben az üzleti kapcsolatok során valamely kérdésben sem az Üzletszabályzat, sem a Szerződés nem tartalmaz rendelkezést, akkor Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai megfelelő rendelkezését kell alkalmazni, különösen, de nem kizárólagosan a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá a Hpt. vonatkozó rendelkezéseit.

1.2.6. Az Üzletszabályzat rendelkezéseit 2014. április 10. napjától vagy a felek között létrejött Szerződés megkötésétől kell alkalmazni.

### 1.3. A Társaság tevékenysége

A cégcsoport alapításakor megkezdett tevékenységei (reorganizációs és válságkezelő feladatok ellátása) a mai napig a működés gerincét képezik, azonban a több évtizedes működés kapcsán a csoportnál felhalmozódott know-how-nak köszönhetően szerteágazó szegmensekkel bővült.

A 2014 márciusában kialakított új cégcsoporti struktúra tevékenységi köre követelésvásárlási és bizalmi vagyongazdálkodási tevékenységgel bővült, célja, hogy nemzetgazdasági szempontokat is szem előtt tartva működjön együtt a – legfőbb partnereinek számító – kereskedelmi bankokkal, portfóliójuk működési hatékonyságának növelése érdekében.

### 1.4. Az Üzletszabályzat nyilvánossága

1.4.1. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti, a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében, könnyen hozzáférhető helyen kifüggeszti, továbbá internetes honapján közzéteszi. A Társaság minden Ügyfél részére, kérésre, nyomtatott formában, díjtalanul átadja az Üzletszabályzat egy példányát.

A Társaság honlapja: [www.primont.hu](http://www.primont.hu)

### 1.5. Az Üzletszabályzat módosítása

1.5.1. A Társaság Üzletszabályzat módosításáról szóló közleményét annak hatálybalépése előtt legalább 15 nappal korábban kifüggeszti ügyfélforgalmi helyiségeiben.

1.5.2. Az Üzletszabályzat módosítása a hatálybalépésétől kezdve vonatkozik a hatályban levő szerződésekre is.

1.5.3. Amennyiben az Ügyfél a tervezett módosítást nem fogadja el, a Társaság jogosult az Ügyféllel korábban megkötött szerződéseit, ha azok feltételei a módosítással összefüggésben jelentős mértékben változnának, az egyes szerződésekben meghatározott határidővel, illetve ilyen szerződési rendelkezések hiányában 15 napos határidővel felmondani.

### 1.6. Kapcsolattartás a Társaság és az Ügyfél között

#### 1.6.1. Az ügyfél azonosítása

1.6.1.1. Tekintettel a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény előírásaira, a Társaság az Ügyféllel történő üzleti kapcsolat létesítésekor, írásbeli szerződéskötéskor, valamint a 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb esetben az Ügyfélre, meghatalmazottjára, képviselőjére illetve az Ügyfél helyett rendelkezésre jogosult személyre személyazonosítást/ügyfél-átvilágítást végez.

#### 1.6.1.2. Az azonosításra szolgáló okmányok

a) belföldi természetes személy esetén: lakcímet igazoló hatósági igazolvány és személyi igazolvány (útlevél vagy kártya formátumú vezetői engedély),

b) külföldi természetes személy: útlevele vagy személyi azonosító igazolványa, feltéve hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít vagy tartózkodási jogot igazoló okmánya vagy tartózkodásra jogosító okmánya,

c) belföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet: a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személyek a) pontban megjelölt okmányainak bemutatása; annak

igazolása, hogy a gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy bejegyzés iránti kérelmét benyújtotta. Egyéb gazdálkodó szervezet esetén, ha a létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, akkor a nyilvántartásba vétel megtörténtének igazolása. Az igazolásnak 30 napon belüli keltezésűnek kell lennie. Cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatósághoz vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létesítő okiratát. Ebben az esetben a szervezet köteles a cégbejegyzés, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel megtörténtét követő 30 napon belül okirattal igazolni, hogy a cégbejegyzés vagy nyilvántartásba vétel megtörtént, valamint a Társaság köteles a cégjegyzékszámot vagy egyéb nyilvántartási számot rögzíteni,

d) egyéni vállalkozó esetén igazolni kell azt, hogy adószámmal rendelkezik, illetve, hogy egyéni vállalkozói igazolványának kiadása vagy nyilvántartásba vétele megtörtént. Az igazolásnak 30 napon belüli keltezésűnek kell lennie,

e) külföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet: annak igazolása, hogy a saját joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént. Az igazolásnak 30 napon belüli keltezésűnek kell lennie.

#### 1.6.2. Együttműködési kötelezettség

A Társaság és az Ügyfél az üzleti kapcsolataikban kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit is figyelembe véve kötelesek eljárni.

### 1.7. Tájékoztatás

1.7.1. Az Ügyfél kérelem nélkül köteles a valóságnak megfelelően tájékoztatni a Társaságot a fennálló jogviszonyuk szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, adatokról, egyéb információkról, illetve azok változásáról.

1.7.2. A tájékoztatási kötelezettség – az 1.4.1.2. pontokban foglalt okmányok, illetve dokumentumok adatainak megváltozásán túl – különösen az Ügyfél személyét, jogi helyzetét érintő változásra, lakcímváltozásra és a bejelentett képviselő személyének megváltozására vonatkozik.

1.7.3. Az Ügyfél a Társasággal való üzleti kapcsolatának fennállása alatt köteles előre, illetve a tudomásszerzését követően haladéktalanul tájékoztatni a Társaságot:

- ha csőd- vagy felszámolási eljárást szándékozik kezdeményezni maga ellen, illetve ennek a jogszabályi feltételei fennállnak, vagy ha legfőbb szerve a végelszámolását határozta el;
- ha bármilyen módon a tudomására jut, hogy harmadik személy a felszámolási eljárás megindítását kezdeményezte vele szemben;
- vezető tisztségviselői és vezető beosztású dolgozói körében bekövetkező minden változásról;
- ha a Társasággal szemben esedékessé vált, vagy a jövőben esedékessé váló tartozásának megfizetését bármilyen egyéb körülmény veszélyezteti.

1.7.5. A tájékoztatási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Az Ügyfél felel a tájékoztatási kötelezettségének megsértéséből eredő kárért.

### 1.8. Értesítés

1.8.1. A Társaság az Ügyfél részére szóló értesítéseket, nyilatkozatokat, ajánlatokat és okmányokat (a továbbiakban együtt: iratok) arra a címre küldi meg, amelyet az Ügyfél megadott részére. Ilyen cím hiányában a Társaság az Ügyfél általa ismert címére küldi az iratokat.

1.8.2. A Társaság nem felel azért, ha a megadott név, cím pontatlansága, változás miatt vagy más, a Társaságon kívül álló okból a kézbesítés elhúzódik, vagy eredménytelen.

1.8.3. A Társaság az Ügyfél részére szóló iratokat, értesítéseket – amennyiben annak tartalma ezt kifejezetten nem indokolja – nem köteles ajánlottan vagy tértivevénnyel postára adni. A Társaság által az Ügyfélhez intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket a megkötött szerződésben rögzített címre tértivevényes postai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy azokról a mási fél nem szerzett tudomást

- a küldeménynek az első postai kézbesítése megkísérlésének napjától,
- ha ez nem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlésének napjától számított 5. (ötödik) munkanapon,
- ha ez sem állapítható meg, vagy a kézbesítés másodszori megkísérlésére nem is került sor, akkor azon a napon, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a Posta a feladónak visszaküldte.

1.8.4. Az előző pontban megfogalmazott szabály nem vonatkozik a bankjegyekre, az értékpapírokra, valamint egyéb, értéket képviselő okmányokra vagy más olyan küldeményre, amelyeket jellegüknek megfelelően fokozott biztonsággal kell kezelni. A Társaság ilyen esetben a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon továbbítja a küldeményt. A továbbítás az Ügyfél költségére és veszélyére történik.

1.8.5. A Társaság közleményeinek az ügyfélfogadó helyiségeiben történő kifüggesztése útján értesíti Ügyfeleit abban az esetben ha a közleményben foglaltak az Ügyfelek széles körét érintik.

1.8.6. Az Ügyfél köteles 10 napon belül értesíteni a Társaságot, ha valamely általa a Társaságtól várt értesítés nem érkezett meg. E határidő elmulasztása következményei az Ügyfelet terhelik, a Társaság nem felel a 10 napot meghaladó késedelemből eredő kárért. A Társasághoz érkezett küldemények érkezési idejére a Társaság nyilvántartása az irányadó.

## 1.9. A kapcsolattartás formája

1.9.1. Mind a Társaság, mind az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, üzeneteket, valamint a szerződéseket köteles írásba foglalni.

Írásbeli formának az olyan okirat minősül, amelyen az aláírásra jogosult személy eredeti aláírása szerepel.

1.9.2. A Társaság az Ügyféllel fennálló kapcsolatára és a konkrét ügyre tekintettel a telefonon, telefaxon, e-mail-en adott értesítéseket is elfogadhatja, de ezek az Ügyfél Társaságnak megküldött eredeti, írásbeli megerősítésével válnak hatályossá.

1.9.3. A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a telefon, telefax, e-mail igénybevételel történő adatátvitel, információ átadás során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredményeként keletkeznek.

1.9.4. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy biztonsági okokból a telefon, telefax vagy számítógépes kommunikáció útján beérkezett megbízást a saját belátása szerint visszautasítsa és ezzel kapcsolatban a Társaság felelősségét kizárja. A visszautasításról az ügyfelet haladéktalanul értesíteni kell.

1.9.5. Telefonon történő kapcsolattartás esetén az Ügyfelek a Társaságnak azonosítania kell. A Társaság kizárja minden felelősségét, amely az Ügyfél telefonszámának vagy telefax számának jogosulatlan személy általi használatából ered.

## 1.10. Képviselők, közreműködők

1.10.1. A Társaság az üzleti kapcsolat biztonsága érdekében meggyőződhet az Ügyfél nevében eljáró személy képviseleti jogosultságáról. Üzleti tárgyalások folytatása vagy a teljesítés során a Társaság bármikor kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását.

1.10.2. A Társaság jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog megszűnéséről, visszavonásáról vagy az új képviselő képviseleti jogáról szóló - és amennyiben szükséges -, megfelelő bizonyító erővel rendelkező okirattal megerősített írásbeli értesítés hozzá meg nem érkezett.

1.10.3. A Társaság jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni amennyiben ezt saját követelése biztonsága és érvényesítése érdekében szükségesnek látja.

1.10.4 Amennyiben a Társaság a követelést az adóssal, vagy a követelésért bármilyen jogcímen felelősséget vállaló más harmadik személlyel szemben nem kívánja közvetlen módon érvényesíteni, akkor lehetősége van a követelés továbbértékesítésére.

## 1.11. Ellenérték

1.11.1. Az Ügyfél a Társaság szolgáltatásaiért kamatot, jutalékot, díjat (továbbiakban együtt: ellenérték) fizet.

1.11.2. A Társaság által az Ügyfél részére teljesített szolgáltatásoknak a szokásos mértéket meghaladó költségei - különösen az esetleges hatósági eljárás költségei, a közreműködő igénybevételének költségei, a jogi és egyéb szakértői költségek, postaköltségek, illetékek - az Ügyfelet terhelik, mely szolgáltatásokért a jelen Üzletszabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott díjakat köteles fizetni. Méltányosság alapján a Társaság az Ügyfél javára eltérhet az Üzletszabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díjak érvényesítésétől.

1.11.3. Az ellenérték mértékét kizárólag a Társaság és az Ügyfél között megkötött egyedi szerződések tartalmazzák.

1.11.4. Az egyes szerződésekben rögzített ellenérték mértékét csak a szerződésben vagy Üzletszabályzatban meghatározott módon lehet megváltoztatni. Az ellenérték változása csak az Ügyfél értesítése utáni időre vonatkozhat.

1.11.5. A Társaság a kamatot és más időtartamhoz kötött díjakat naptári napokra az alábbi számítási képlet alapján számolja el:

$$\frac{\text{tőke} \times \text{kamatláb} \times \text{naptári napok száma}}{36,000}$$

1.11.6. Az Ügyfél a fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén, az alapkamaton felül késedelmi kamatot köteles fizetni.

1.11.7. A Társaság által az egyes ügylettípusoknál felszámított késedelmi kamat mindenkori mértékét a szerződés tartalmazza.

1.11.8. Meghirdetett késedelmi kamat hiányában a törvényes (a jogszabályban meghatározott) mérték az irányadó.

1.11.9. Az ellenérték megfizetése a szerződésben rögzített időpontokban esedékes.

1.11.10. Az Ügyfél átutalással köteles megfelelő időben gondoskodni az ellenérték megfizetéséről.

1.11.11. A Társaság az Ügyfelek számára pénztárszolgáltatást **nem** biztosít.

1.11.12. A Társaság deviza-, valutakonverziós szolgáltatást nem nyújt. Az Ügyfelek által magyar forinttól eltérő devizában, valutában teljesített befizetéseket az alábbiak szerint kezeli:

1.11.12.1. Amennyiben az Ügyfél a Társaság forint számlájára érkező, de devizában indított tételek a Társaság számláján a számlavezető bankja által átváltásra kerülnek, így forintban kerülnek jóváírásra. A Társaság a számláján jóváírt forint értékben számolja el a befizetéseket;

1.11.12.2. A Társaság deviza számlájára érkező tételeket a jóváírás napján érvényes MNB középárfolyamon váltja át;

1.11.12.3. Az esetleg valutában érkező tételeket a Társaság az átvétel napján érvényes MNB középárfolyamon váltja át;

1.11.12.4. A devizában nyilvántartott követelések esetében a befizetéseket devizában is teljesítheti az ügyfél, amennyiben nem így tesz a befizetés napján érvényes MNB középárfolyamon váltja át a Társaság a beérkező összegeket.

## 1.12. Jogviták rendezése

1.12.1. A Felek a köztük keletkező vitás kérdéseket lehetőség szerint közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor bármelyik fél bírósághoz fordulhat.

1.12.2. A Társaság és az Ügyfél közötti üzleti kapcsolat során felmerülő egyes jogviszonyokból eredő peres eljárások esetén az eljáró bíróság hatáskörére és illetékességére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései irányadóak.

## 1.13. Biztosítékok

### 1.13.1. Biztosítéknyújtás

1.13.1.1. Az üzleti kapcsolat fennállása alatt a Társaság kérésére az Ügyfél köteles megfelelő biztosítékot nyújtani vagy a már adott biztosítékot kiegészíteni olyan mértékben, amilyen mértékben a Társaság megítélése szerint a már fennálló, vagy valamely a Társaság kötelezettségvállalására tekintettel a jövőben esetleg keletkező követelése megtérülésének biztosítékául szükséges. A Társaság számára elfogadható biztosítékokról, azok esetleges kiegészítéséről az Ügyféllel kötött egyedi szolgáltatási szerződések rendelkeznek.

A Társaság Fedezetértékelési Szabályzata tartalmazza a fedezetül elfogadható egyes biztosítékok fajtáit, osztályozását és értékelését.

A Társaság elsősorban az engedményezést, mint biztosítékot alkalmazza a szerződésekben.

A kiegészítő biztosíték-adási kötelezettség Ügyfél részéről történő megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül és a jelen Üzletszabályzat említett jogkövetkezményeket vonja maga után (egyoldalú azonnali hatályú felmondás lehetősége a Társaság részéről).

1.13.1.2. A biztosíték nyújtásáig, illetve a nyújtott biztosíték Társaság által kért kiegészítésének megtörténteig a Társaság jogosult az Ügyféllel szembeni esetleges fizetési kötelezettségei teljesítését felfüggeszteni.

1.13.1.3. A biztosíték kikötésekor a Társaság jogosult meghatározni, hogy az egyes biztosítékokat milyen értéken fogadja el.

1.13.1.4. Ha az Ügyfélnek a Társasággal szemben egyidőben több tartozása áll fenn és az Ügyfél teljesítése csak részben fedezné a tartozásokat, a Társaság eltérő megállapodás hiányában szabad belátása szerint a régebben lejárt vagy a kevésbé biztosított követelés fedezésére fordíthatja a befolyt összeget.

1.13.1.5. A Társaság javára biztosítékul lekötött valamennyi vagyontárgy, jog és követelés a Társaságnak az Ügyféllel szembeni valamennyi követelésére biztosítékul szolgál, tekintet nélkül arra, hogy a követelés hitelnyújtásból vagy egyéb üzleti kapcsolatból ered. Ugyanez a szabály érvényes azokra a követelésekre is, amelyeket harmadik személy ruházott át a Társaságra.

1.13.1.6. Kölcsön- vagy faktoring ügylet pótlólagos biztosítékaként befogadott váltók kezelése

#### 1.13.1.6.1. Az általános feltételek

A Társaság hitelügylet eszközeként vagy biztosítékaként csak olyan váltót fogad el, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) szabályosan kitöltött, sértetlen és jól olvasható;
- b) meghatározott naptári napon jár le és az esedékességig hátralevő idő a kibocsátástól, illetve a kiállításától számított egy évet nem haladja meg és a benyújtástól számítva a lejáratig nem kevesebb, mint 15 nap áll rendelkezésre;
- c) fizetési helyként olyan számlavezető hely van megjelölve, ahol inkasszóképes Bankszámlát vezetnek az Üzletfél részére;

- d) a váltó el van látva a számlavezető Bank által igazoltan a Bankszámla feletti rendelkezésre bejelentett módon aláírt átruházási nyilatkozattal, valamint idegen váltó esetében a címzett elfogadó nyilatkozatával.

#### 1.13.2. A biztosítékok kezelése

1.13.2.1. Az Ügyfél köteles gondoskodni a Társaság számára biztosítékul szolgáló valamennyi vagyontárgy, jog és követelés fenntartásáról és értéke megőrzéséről. Köteles gondoskodni továbbá a követelések érvényesíthetőségéről és arról, hogy azok teljesítése a Társaság részére esedékességgel megtörténjen.

1.13.2.2. Az Ügyfél jogosult és köteles a használatában levő, a Társaság javára biztosítékul leköötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni.

1.13.2.3. Amennyiben az Ügyfél a fenti kötelezettségeinek nem tesz eleget és ez által a biztosítékok fennállását, értékét, érvényesíthetőségét veszélyezteti, akkor a Társaság - vagy az általa megbízott személy - jogosult közvetlenül eljárni az Ügyfél helyett, illetve kezdeményezni a szükséges hatósági vagy bírósági eljárást.

1.13.2.4. Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása vagy követelés érvényesítése a leköötés időtartama alatt esedékessé válik, a Társaság jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni. Az érvényesítés során befolyt összegeket a Társaság jogosult biztosítékként kezelni.

#### 1.13.3. A biztosítéki jogok érvényesítése

A biztosítéki jogok érvényesítése az Ügyféllel kötött egyedi szerződésekben rögzített módon történik a Ptk., a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi II. törvény, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

A biztosítéki jogok érvényesítését eredményező eljárás folyamatát a jelen Üzletszabályzat mellékletét képező folyamatábra mutatja be.

#### 1.13.4. Elszámolás az Ügyféllel

A biztosítékok érvényesítésére irányuló jogi eljárások befejezését követően a Társaság köteles a ténylegesen befolyt összeggel az Ügyfél felé elszámolni. Az elszámolás alapja a tényleges tartozásnak a késedelembe esés időpontjától számított, törvényben meghatározott késedelmi kamatokkal növelt összege. Ezen kívül felszámításra kerül a maradványösszeg átutalásának bankköltsége és az esetleges jogi eljárás(ok) költsége és illetéke is (ügyvédi munkadíj, közjegyzői díj, perköltség, végrehajtási-, felszámolási-, földhivatali eljárás költsége).

### 1.14. A Társaság felelőssége

1.14.1. A Társaság az üzleti tevékenysége során mindenkor az Ügyfél érdekeinek – az adott körülmények között lehetséges – figyelembe vételével és a tőle elvárható gondossággal jár el.

1.14.2. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek olyan ok miatt következtek be, amelynek az elhárítására vagy befolyásolására a Társaságnak nincs lehetősége.

1.14.3. Amennyiben Társaság az Ügyféltől kapott megbízás teljesítése érdekében harmadik személy közreműködését veszi igénybe és a harmadik személy felelősségét jogszabály, üzletszabályzat, nemzetközi szerződés, szabályzat, szokvány, vagy a közreműködés feltételeit szabályozó szerződés korlátozza, a Társaság felelőssége is azokhoz igazodik.

1.14.4. A Társaság felelősségének jelen Üzletszabályzatban foglalt korlátozása vagy kizárása nem érinti a Társaságnak azt a felelősségét, amelyet szerződésben érvényesen nem lehet korlátozni vagy kizárni.

## 1.15. Banktitok, üzleti titok

1.15.1. Banktitok minden olyan, az egyes ügyfelekről a Társaság rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, továbbá a Társasággal kötött szerződéseire vonatkozik. A banktitokra vonatkozó rendelkezések szempontjából ügyfélnek kell tekinteni mindenkit, aki a Társaságtól pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe. A banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a pénzügyi intézménnyel, de a szolgáltatást nem veszi igénybe.

1.15.2. A banktitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- a Társaság ügyfele, annak törvényes képviselője a rá vonatkozó, kiszolgáltatható banktitok-kört pontosan megjelölve közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad (nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a pénzügyi intézménnyel történő szerződéskötés keretében nyújtja);
- a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad (különösen a Hpt. VIII. fejezete);
- a pénzügyi intézmény érdeke ezt az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.

1.15.3. Üzleti titok minden olyan, a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult – ide nem értve a Magyar Államot – jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

## 1.16. Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR)

1.16.1. A Társaság tájékoztatja az Ügyfeleket, hogy a Bankközi Informatika Szolgáltató Zrt., mint a vonatkozó engedéllyel rendelkező pénzügyi vállalkozás, a Központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (továbbiakban: KHR tv.) 3. §-ának rendelkezései szerint Központi Hitelinformációs Rendszert (a továbbiakban: KHR) működtet. A KHR a természetes személyekre, valamint vállalkozásokra – mint nyilvántartottakra – vonatkozóan törvényben meghatározott adatot kezelhet és tarthat nyilván.

1.16.2. A Társaság tájékoztatja az Ügyfeleket, hogy a hatályos törvényi rendelkezések értelmében köteles adatszolgáltatás teljesíteni az alábbi esetekben:

- külföldi pénzügyi intézmény számára abban az esetben, ha a Társaság Ügyfele (Adatalany) ahhoz írásban hozzájárult, és a külföldi pénzügyi intézménynél (Adatkezelőnél) a magyar jogszabályok által támasztott követelményeket kielégítő adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek, valamint a külföldi pénzügyi intézmény székhelye szerinti állam rendelkezik a magyar jogszabályok által támasztott követelményeket kielégítő adatvédelmi jogszabállyal;
- a külföldi pénzügyi intézmény székhelye szerint illetékes felügyeleti hatóság számára a felügyelet tevékenységéhez szükséges és a külföldi felügyeleti hatóság és a magyarországi Felügyelet között együttműködési megállapodásban rögzített módon, amennyiben a megállapodás tartalmazza az adatok bizalmas kezelésére, illetve felhasználására vonatkozó rendelkezést, továbbá a magyarországi Felügyelet hozzájárulását a külföldi felügyeleti hatóságnak átadott adatok külföldi illetékes bűnüldöző szervnek történő továbbításához.

## 1.17. Biztosítás

1.15.1. Az Ügyfél köteles a biztosítékul leköötött vagyontárgyakat minden kár esetére teljes értékben biztosítani és a biztosítási szerződés(ek)ben, illetve kötvény(ek)ben a Társaságot, mint kedvezményezettet feltüntetni.

1.15.2. Az Ügyfél a biztosítási szerződést - amíg a vagyontárgyak a Társasággal szembeni tartozásának biztosítékául szolgálnak - a Társaság hozzájárulása nélkül nem módosíthatja és nem szüntetheti meg.

1.15.3. Az Ügyfél a Társaság felhívására haladéktalanul köteles a biztosítási kötvényt és a biztosítási díj megfizetését igazoló okmányokat a Társaság részére bemutatni, illetve átadni.

1.15.4. A Társaság a befolyó biztosítási összeget az Ügyfél tartozásának csökkentésére fordíthatja a tartozás esedékessé válása előtt is. A biztosítási összegnek a Társaság követeléseit meghaladó része az Üzletfelet illeti meg.

## **1.18. A biztosítások érvényesítése**

1.18.1. Ha az Ügyfél a Társasággal szemben fennálló fizetési kötelezettségeit esedékességkor nem teljesíti, a Társaság - vagy az általa megbízott harmadik személy - jogosult érvényesíteni a Társaságnak bármely biztosítékból fakadó jogát oly módon, ahogy a megítélése szerint a Társaság követelésének kielégítését a legeredményesebben szolgálja.

1.18.2. Ha az Ügyfél valamely esedékessé vált fizetési kötelezettségének a Társaság írásbeli felhívása ellenére a felhívásban megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, a Társaság jogosult valamennyi fennálló követeléséhez kapcsolódó jogviszonyt azonnali hatállyal felmondani és az azokból származó követelését esedékessé tenni.

## **1.19. Tájékoztatás, ellenőrzés**

1.19.1. Az Ügyfél haladéktalanul köteles tájékoztatni a Társaságot a biztosítékok értékében, értékesíthetőségében bekövetkezett, illetve bekövetkező változásról.

1.19.2. A Társaság - vagy megbízottja - bármikor jogosult ellenőrizni - akár a helyszínen is a biztosítékok meglétét és azt, hogy az Ügyfél a biztosítékkal kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tesz-e. Az ellenőrzés során az Ügyfél köteles a Társasággal mindenben együttműködni és az ellenőrzéshez minden szükséges tájékoztatást megadni és az okmányokba betekintést engedni.

## **1.20. Költségek viselése**

1.20.1. A biztosítékok nyújtásával, fenntartásával, kezelésével és érvényesítésével kapcsolatos minden szükséges költség az Üzletfelet terheli.

## **1.21. A szerződés megszűnésének esetei**

A szerződés megszűnésének eseteit az Ügyféllel kötött egyedi szerződések tartalmazzák. Amennyiben az adott szerződés a megszűnésről nem rendelkezik, akkor a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak.

A rendes felmondás és a rendkívüli felmondás eseteit jelen szabályzat tartalmazza.

## 1.22. Kiszervezés

A Társaság a Hpt-ben foglalt szabályok betartásával, a pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartásával kiszervezheti. A kiszervezett tevékenységet végzőnek – a kockázattal arányos mértékben – rendelkeznie kell mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket a jogszabály a kiszervezett tevékenységre előír. A kiszervezett tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenységek végzőjét a Társaság az Üzletszabályzatban köteles feltüntetni.

## II. A pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések és az általános szerződési feltételek

### 2.1. Általános szabályok

2.1.1. A Társaság az Ügyféllel kizárólag írásban köthet érvényesen szerződést. Írásban megkötöttnek minősül a Ptk. szerint írásba foglalt és érvényesen aláírt szerződés, továbbá az a szerződés, amelyet fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus okiratba foglalják. Az írásban kötött szerződés egy eredeti példányát a Társaság köteles az ügyfélnek átadni.

2.1.2. A pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződésben egyértelműen meg kell határozni a kamatot, díjat és minden egyéb költséget vagy feltételt, ideértve a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeit és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítésének módját, következményeit is.

2.1.3. Súlyos szerződésszegés esetén, a Társaság jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni, abban az esetben amennyiben az Ügyfelet megfelelő határidővel felszólította a szerződésszegés orvoslására.

2.1.4. Elállás esetén az Ügyfél köteles a Társaság által már teljesített vételárat a Ptk. szerinti késedelmi kamattal megnövelt összegben visszafizetni.

### 2.2. A hitelügyletek (kölcsön, faktorálás, leszámítolás) általános szabályai

2.2.1. A Társaság kölcsönszerződésben, faktorkeret szerződésben (együttesen: szerződésben) arra vállalhat kötelezettséget, hogy az Üzletfél rendelkezésére tartott összeg erejéig az egyes szerződésekben meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt időn belül kölcsönt folyósít, vagy követelést vásárol meg (faktorál).

2.2.2. Hitel(kölcsön)szerződés megkötésére és más tartós hiteljogviszony létesítésére akkor kerülhet sor, ha a Társaság az Üzletfél hitelképességét megfelelőnek ítéli. A Társaság az Üzletfél hitelképességére vonatkozó vizsgálat szempontjait maga határozza meg és azokat időről időre módosíthatja, ha megítélése szerint a módosítás ésszerű és szükséges.

2.2.3. A hitelképesség megítéléséhez a Társaság elsősorban Üzletfelével kialakított üzleti kapcsolatain során szerzett ismereteit, az Üzletfél által meghatározott időközönként szolgáltatott adatokat, információkat használja fel, de a Társaság jogosult bármely egyéb, az elbíráláshoz általa szükségesnek tartott adatot, információt, okiratot kérni.

2.2.4. A hitelkérelem érdemi elbírálásának, valamint a már biztosított hitelkeret további fenntartásának az a feltétele, hogy az Üzletfél a gazdálkodásáról a Társaság által kért szükséges információkat, adatokat és okiratokat időben, pontosan, a Társaság által igényelt formában megadja.

2.2.5. Ha a Társaság az Üzletféllel kölcsönszerződést köt, a kölcsönt a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően az Üzletfélnek a vele megkötött konkrét szerződésben szereplő bankszámláján írja jóvá.

2.2.6. Az Üzletfél a hitelezéssel kapcsolatban a Társaság részére a szerződésben meghatározott mértékű kamatot, jutalékot, költségtérítést, illetve díjat fizet. Hitelezési jogviszony esetére járó kamatnál a kamatszámítás kezdő napja a kölcsön folyósításának napja, utolsó napja a lejárat, illetve ha a kölcsön a lejárat napja előtt törlesztésre kerül, akkor a törlesztést megelőző nap (lásd: az ellenértékről szóló I/1.9. pont rendelkezéseit).

A részletes szabályokat az egyedi szerződések tartalmazzák.

2.2.7. Az Üzletfél a szerződés eltérő rendelkezése hiányában bármikor jogosult a szerződést részben vagy egészben írásban felmondani, ha a felmondással egy időben a Társaság felé fennálló, a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettségének eleget tett.

2.2.8. A finanszírozási kapcsolat során az együttműködési és tájékoztatási kötelezettség megszegése, vagy a szerződés Ügyfél által történő indokolatlan egyoldalú felmondása, vagy a Társaság részére adott előzetes tájékoztatás nélkül más hitelintézetnél pénzforgalmi bankszámla nyitása vagy fenntartása, valamint a Társaság előzetes hozzájárulása nélkül további hiteltartozás vállalása fedezet elvonására irányuló magatartásnak és súlyos szerződésszegésnek minősül.

2.2.9. Súlyos szerződésszegés, illetve a Ptk.-ban meghatározott felmondási okok bekövetkezése esetén a Társaság jogosult a szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondani.

2.2.10. A felmondás nem érinti a Társaság által – a szerződés alapján harmadik személlyel szemben – vállalt kötelezettségeket, azonban az Üzletfél köteles a Társaság felhívására a teljesítéshez szükséges fedezetet haladéktalanul a Társaság rendelkezésére bocsátani.

2.2.11. A szerződésnek a Társaság által a súlyos szerződésszegésre, illetve a Ptk.-ban meghatározott felmondási okra tekintettel történő azonnali hatályú felmondása esetén az Üzletfél köteles a Társasággal szemben fennálló valamennyi tartozását haladéktalanul kiegyenlíteni.

2.2.12. A szerződés rendes felmondással történő megszüntetése esetén a Társaság a felmondási idő alatti további kölcsönfolyósítást, újabb számlák faktorálását megtagadhatja.

2.3.13. A szerződésekben hivatkozott kamatbázisok meghatározásának alapja az adott ügylet futamidejéhez leginkább igazodó, 1; 3; 6; 9 havi BUBOR (Budapesti Bankközi Forint Hitelkamatláb).

Deviza ügyletek esetében a kamatbázisok meghatározásának alapja a refinanszírozó bank adott ügyletre és devizára jegyzett kamatlába.

A devizaügyletre vonatkozó kamatfixálás időpontja londoni idő szerint 11.00 óra.

## 2.3. Faktoring ügyletek

A Társaság a következő faktor-szolgáltatásokat nyújtja Üzletfeleinek:

### 2.3.1. Általános faktoring

Nem lejárt, jövőben esedékes, nem vitatott, kereskedelmi számlába foglalt, forint és deviza üzleti követelések megelőlegezése, a kötelezett értesítése mellett, az Üzletféllel kötött megállapodás alapján.

### 2.3.2. Költségvetési faktoring

A központi költségvetéssel, annak szerveivel, vagy helyi önkormányzati költségvetési szervekkel szemben fennálló, a megfelelő nyomtatványon igényelt vagy kereskedelmi számlába foglalt, nem lejárt, jövőben esedékes, elismert követelések megelőlegezése, a kötelezett értesítése mellett vagy anélkül, az Üzletféllel kötött megállapodás alapján.

### 2.3.3. Felszámolási faktoring

A felszámolási eljárás alatt tevékenységüket a felszámoló irányításával folytató gazdálkodó szervezetek nem lejárt, jövőben esedékes, nem vitatott, kereskedelmi számlába foglalt üzleti követeléseinek megelőlegezése, a kötelezett értesítése mellett, a felszámolás alatti gazdálkodó szervezettel – mint Üzletféllel – kötött megállapodás alapján.

### 2.3.4. Általános faktorálási feltételek

Az Üzletfél követeléseinek a Társaság részére való átruházásról és leszámítolásáról szóló faktoring szerződések alapján a Társaság megvásárolja, vagy előleg nyújtásával előfinanszírozza a követeléseket, átvállalhatja a kötelezettek fizetéseképtelenségével kapcsolatos kockázatot, valamint elláthatja a követelések további nyilvántartását és érvényesítését.

A faktoring szerződés tárgyául kizárólag olyan követelések szolgálhatnak, amelyekkel szemben a kötelezettek sem ellenkövetelést nem érvényesíthetnek, sem pedig kifogást nem támaszthatnak; valamint, kizárólag követelés-vásárlás esetén, amelyek átruházását jogszabály nem zárja ki.

A factorszolgáltatás biztosításáról a Társaság az ügylet kockázatának függvényében dönt. A kockázati döntéshez legalább a következő dokumentumokat kell benyújtani:

- Alapító Okirat vagy Társasági Szerződés
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat
- a tárgyévet megelőző legalább két évre vonatkozó Éves Beszámoló
- a tárgyhónapot megelőző hónapra vonatkozó főkönyvi kivonat
- legalább a tárgyévet követő évre vonatkozó Üzleti Terv
- az adóhatóságok által kibocsátott, 30 napnál nem régebbi, nemleges igazolások
- a faktoráltatni kívánt követelést igazoló dokumentumként az azt megalapozó vállalkozási szerződés, keretszerződés vagy megrendelés, a kibocsátott számla, a kötelezett teljesítést elismerő nyilatkozata

A Társaság az üzleti döntés meghozatala előtt, saját üzleti biztonsága érdekében köteles átvizsgálni, értékelni:

- a követelést megalapozó szerződések jogalapját, jogszerűségét, a követelés fontosabb paramétereit, a hitelező, az adós személye, a követelés tökeösszege, járulékai, fedezettsége,
- az adós jogi helyzetét, cégjogi helyzet, cégfelelősségei formája, csőd-, végelszámolási-, felszámolási, végrehajtási eljárás folyik-e,
- az adós gazdasági helyzetét, kötelezettségeit, likviditását, peres eljárás van-e folyamatban,
- a biztosítékok jogi helyzetét, értékét, mobilizálhatóságát,
- a megtérülés várható összegét, idejét, kockázatát,
- az esetleges behajtás során keletkező költségek nagyságrendjét.

A Társaság az itt felsorolt dokumentumok vizsgálatát követően, az utolsó szükséges dokumentum beérkezését követő legkésőbb egy naptári héten belül hozza meg üzleti döntését, és állapítja meg a szolgáltatás kondícióit (megajánlható vételár, faktordíj, kamat, stb.)

A Társaság a követelésekre engedményezési vagy factorszerződést köt, amely vonatkozhat egyedi követelésekre és követelések csoportjára is.

A Társaság haladéktalanul tájékoztatja az Üzletfelet, ha a kötelezett megtagadja a fizetést. A Társaság a követelés általa történő érvényesítése esetén az Üzletféllel együttműködve jár el. Az Üzletfél a követelés érvényesítésének bármely szakaszában jogosult, illetve esetlegesen köteles a kötelezett helyett fizetni. Az Üzletfél fizetése esetén a Társaság köteles a követelést és az azzal kapcsolatban, birtokában levő valamennyi iratot az Üzletfél részére visszaszolgáltatni.

Az Üzletfél köteles a követelések érvényesítésében adatok szolgáltatásával, a követelésekkel kapcsolatos okiratok átadásával és minden egyéb szükséges módon közreműködni.

A Társaság – amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik – jogosult késedelmi kamattal és az igényérvényesítés során felmerült költségekkel megnövelve visszatérheli az Üzletfélre a megelőlegezett összeget, ha a kötelezett nem teljesíti a követelés Társaságnak való megfizetését. Ugyanez a jog illeti meg a Társaságot akkor is, ha az Üzletfél megtévesztette, vagy ha az Üzletfél pénzügyi helyzete bizonytalaná teszi a követelés megtérülését.

A követelés érvényesítésének módszerét a Társaság veszteségének minimalizálása érdekében maga határozza meg.

Amennyiben a Társaság a követelést az adóssal, az érte vagy a követelésért bármilyen jogcímen felelősséget vállaló más társasággal szemben nem kívánja közvetlen módon érvényesíteni, lehetősége van a követelés tovább értékesítésére. .

## 2.4. A követelésvásárlási (engedményezési) szerződés

2.4.1. Követelésvásárlás (engedményezés) során – a Ptk. 6:193. § - 6.:201. §-ai alapján – az Ügyfél (engedményező), az őt illető, a Szerződés megkötésekor már létező jogviszonyból eredő követelést, annak járulékaival, valamint a követeléshez kapcsolódó mellék-kötelezettségekkel és a követelés érvényesítését szolgáló biztosítékokkal és jogosultságokkal (a továbbiakban: Követelés) együtt, adásvétel jogcímén átruházza és engedményezi a Társaság (engedményes) részére, a Szerződésben meghatározott feltételek szerint, az ott rögzített ellenérték ellenében.

2.4.2. A Követelés átruházással való megszerzéséhez az átruházásra irányuló szerződés vagy más jogcím és a Követelés engedményezése szükséges. Az engedményezés az Ügyfél (engedményező) és a Társaság (engedményes) szerződése, amellyel az engedményes az engedményező helyébe lép. Az engedményezési szerződést írásba kell foglalni és azt a feleknek alá kell írniuk. Az engedményezési szerződés – eltérő megállapodás hiányában – a felek általi együttes aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a felek különböző időpontokban írják alá az engedményezési szerződést, úgy a hatályba lépés időpontja az utolsó aláírás napja. Az engedményezési szerződés létrejöttének helye – eltérő kikötés hiányában – a Társaság székhelye. Az engedményezési szerződés egy példányát a Társaság köteles az Ügyfélnek átadni.

2.4.3. A Követelés akkor engedményezhető, ha az engedményezéskor már létezik az a jogviszony, amelyből a követelés fakad.

2.4.4. Az engedményezett Követelést

- a kötelezett (név, cím, cégjegyzékszám, adószám, képviselőre jogosult neve és anyja neve vagy magánszemély esetén név, cím, anyja neve, születési hely és időpont),
- a jogcím (a Követelés alapjául szolgáló jogviszony adatai, a szerződés típusa, kelte),
- Követelés összegszerűsége (jogcímenkénti bontásban és a járulékok megjelölésével)
- a Követelés esedékességének megjelölésével, továbbá
- a Követeléshez kapcsolódó mellék-kötelezettségek, biztosítékok és jogosultságok feltüntetésével (típusa, kelte, okirati formája)

kell meghatározni, amely az engedményezés időpontjában, jövőbeli követelések esetén pedig legkésőbb a Követelés létrejöttékor az engedményezett követelést azonosíthatóvá teszi.

2.4.5. Semmis a jogosult személyéhez kötött követelések engedményezése.

2.4.6. Az Ügyfél az engedményezett Követelés értéke erejéig szavatol azért, hogy

- a Követelés per-, teher- és igénymentes, továbbá korlátlanul átruházható,
- a Kötelezett köteles a Követelés összegét teljes egészében megfizetni, annak járulékaival együtt, továbbá sem a Kötelezett, sem harmadik személy nem jogosult beszámításra alkalmas ellenkövetelés érvényesítésére,

- a Követelés alapját képező jogügylet megkötésére és teljesítésére a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával került sor,
- a Követelés kizárólag a Társaság részére került engedményezésre,
- a Társaságot a Követeléssel illetve annak kötelezettjével kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről tájékoztatta és tájékoztatja,
- a Követelésről és az annak alapjául szolgáló jogviszonyról közölt adatok a valósággal megegyeznek,
- az Ügyfél és a Követelés kötelezettje között nem áll fent sem a tulajdonosi viszonyokban, sem az ügyvezetés illetve a döntések meghozatala körében közvetlen illetve közvetett kapcsolat vagy befolyás.

2.4.7. A Társaság az engedményezett Követelés Szerződésben rögzített ellenértékét (vételőrárt) a Szerződésben meghatározott időpontban, az ott feltüntetett bankszámlára történő átutalással egyenlíti ki.

2.4.8. A Követelés a vételőrárt az Ügyfél bankszámláján történt jóváírása időpontjában száll át a Társaságra. Ezen időponttól kezdődően a Társaság a Követelés jogosultja és kizárólagosan jogosult rendelkezni a Követelés tekintetében, továbbá a Társaságot illeti meg a Követelés és járulékainak teljes összege, valamint a Társaság viseli a Követeléssel kapcsolatos költségeket.

2.4.9. Az Ügyfél a Követeléssel összefüggő és az Ügyfél birtokába lévő iratokat – a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Követelés átszállását követő 10 napon belül köteles átadni a Társaság részére.

2.4.10. Az Ügyfél köteles – a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Követelés átszállásától számított 5 munkanapon belül a Társaság részére átadni a Követelés kötelezettjének az engedményezésről történő – az engedményezés tényét és az engedményezett követelést is megjelölő – engedményezési okiratot átadni azzal, hogy az engedményezési okiratnak tartalmaznia kell a Társaság, mint engedményes személyét és a teljesítési utasítást is. Az engedményezési okirat átadásáról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az engedményezési okiratot a Társaság választása szerint az Ügyfél vagy a Társaság küldi meg a Követelés kötelezettje részére.

2.4.11. Abban az esetben amennyiben a Szerződésben meghatározott kötelezett az az Ügyfél részére teljesít, az Ügyfél köteles a szolgáltatás teljesítéseként birtokába került vagyontárgyakat vagy pénzeszközöket a sajátjától elkülönítve kezelni, és a Társaság részére késedelem nélkül kiadni. Sem az Ügyfél, sem az Ügyfél hitelezői az ilyen vagyontárgyakra vagy pénzeszközökre nem tarthatnak igényt.

2.4.12. Jelen Üzletszabályzatnak megfelelően súlyos szerződésszegésnek minősül a Társaság részéről a szerződésben meghatározott vételőrárt megfizetésnek elmulasztása. Amennyiben a Társaság nem fizeti meg a teljes vételőrárt a szerződésben meghatározott fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül, akkor az Ügyfél a szerződéstől írásbeli egyoldalú nyilatkozatával elállhat, amely esetben a Társaság nem szerzi meg a szerződésben meghatározott Követelést és járulékait, valamint a biztosítékokra való jogosultságot, és nem lép az Ügyfél helyébe.

2.4.14. A kötelezett engedményezéssel okozott költségeinek a megtérítésére az engedményező és az engedményes egyetemlegesen kötelesek.

Budapest, 2014. április 10.

.....

**Marton Adorján**  
**vezérigazgató**  
**PriMont-Faktor Zrt.**

**D Í J T Á B L Á Z A T****I. A Társaság ügyfeleinek nyújtott szolgáltatásaiért az alábbi díjakat számolja fel:**

- Szerződésmódosítási díj: 50.000 Ft
- Jogosulatlan követelés átadása: 5000,- Ft/ ügy
- Információ szolgáltatás díja: 1000,- Ft/ügy

**II. A Kötelezettek részére felszámított díjak:****Jogi eljárást nem igénylő ügyekben:**

- Adminisztrációs díj:  
Követelés tőkeértékének 8%-a, min: 700,- Ft + ÁFA, maximum: 20.000,- Ft+ÁFA

**Részletfizetés igénylés- szerződésmódosítás- díjmentes****Jogi eljárást igénylő ügyekben:**

- Adminisztrációs díj:  
Követelés tőkeértékének 8%-a, min: 700,- Ft, maximum: 20.000,- Ft
- Ügyvédi közreműködés:  
Megbízási szerződés alapján egyedi feltételekkel.

**Fizetési meghagyás kibocsátása:**

A mindenkor hatályos illetéktörvény szerint, jelenleg a Tőke összeg 3%-a minimum 5.000,- Ft legfeljebb 450.000,- Ft.

**Peres eljárás díja:**

A mindenkor hatályos illetéktörvény szerint, jelenleg a Tőke összeg 6%-a, minimum 15.000,- Ft legfeljebb 1.500.000,- Ft.

**Végrehajtási eljárás díja:**

- A mindenkor hatályos illetéktörvény szerint, jelenleg első fokú eljárásban a tőke összeg 1%-a minimum 5.000,- Ft legfeljebb 150.000,- Ft
- Végrehajtó díja – a mindenkor hatályos illetéktörvény szerint (kb. az ügyérték 10-20%-a)
- Ügygondnok, szakértő közreműködésének díja:
- Ügylettől függő egyedi díjösszeg jogszabály, illetőleg a bíróság döntése szerint

**Csőd,- felszámolási eljárás illetéke:**

- A Cstv. 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott és jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek felszámolási eljárásának illetéke 80 000,- Ft, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetében pedig a felszámolási eljárás illetéke 30 000 forint, valamint a külön jogszabályban meghatározott közzétételi díj.
- Nyilvántartásba vétel (felszámolás esetén)  
A hitelezői igény 1%-a, de minimum 5000,- Ft, legfeljebb 200.000,- Ft

**Egyéb, a Követelésekkel kapcsolatosan felmerülő közvetlen költségek (a szolgáltatók díjszabása illetve kiállított számlája szerint)**

- postai küldemények díja
- adatkérési díj
- földhivatali díj
- értékbecslői díj
- közjegyzői díj
- cégbírósági illeték (díj)
- másolási díj

## Kiszervezett tevékenységet végzők jegyzéke

<i>NÉV</i>	<i>ADATOK</i>	<i>CÍM</i>	<i>TEVÉKENYSÉG</i>
Lénia Bt.	Cégjegyzékszám: 13 06 012001 Adószám: 24460518-3-13	2030 Érd, Szilfa u 3.	Számviteli feladatok elvégzése

**ADÁSVÉTELI (ENGEDMÉNYEZÉSI) SZERZŐDÉS EGY KÖVETELÉSRE**

amely létrejött

egyrésről a(z) ..... (székhelye: .....  
 .....), adószáma: ....., Cg.: .....  
 képviseletében eljár: .....), mint engedményező (a továbbiakban:  
**Engedményező**),

másrésről a(z) ..... (székhelye: .....  
 .....), adószáma: ....., Cg.: .....  
 képviseletében eljár: .....), mint engedményes (a továbbiakban:  
**Engedményes**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**I. Előzmények**

1. Az Engedményes kijelenti, hogy üzletszerű követelésvásárlási tevékenységhez engedéllyel rendelkező jogi személy, valamint tevékenységi körébe tartozik a követeléskezelés, továbbá felek kijelentik, hogy nem állnak felszámolási, végelszámolási vagy csődeljárás alatt.

**II. A szerződés tárgya**

2. Jelen szerződés aláírásával az Engedményező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ellenérték részére történő kifizetése ellenében átruházza az Engedményesre ..... (székhely: ....., Cg.: ....., adószáma: .....)  
 kötelezettel szemben ..... **jogcímén fennálló** .....  
 .....- **Ft, azaz** ..... **forint összegű,**  
 .....**esedékességű Követelését,** az azokhoz kapcsolódó  
 mellékkötelezettségekkel és a követelés érvényesítését szolgáló jogosultságokkal együtt (a továbbiakban: Követelés).
3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:193. §-a alapján, a szerződés jelen pontban meghatározott vételár ellenében, az Engedményező az Engedményesre átruházza a 2.) pontban részletezett szerződés aláírásakor már létező jogviszonyból származó Követelést – beleértve annak jelen szerződés megkötéséig esedékessé vált járulékait is – a kölcsönösen kialakított .....- **Ft, azaz** ..... **forint vételárért** (az engedményezés tárgyi ÁFA-mentes).

Jelen szerződés hatályba lépésével és a vételár teljes kifizetésének hatályával, az Engedményező az Engedményesre engedményezi, az Engedményező pedig engedményezéssel megszerzi az 2.) pontban megjelölt Követelést, annak járulékaival és esetleges biztosítékaival együtt.

**III. Kötelezettségvállalások**

4. Az Engedményező Engedményes részére a szerződés hatályba lépésekor a vételárról ÁFA-mentes számlát állít ki. Az Engedményes a 3.) pontban meghatározott vételárat az Engedményező által kibocsátott számla alapján, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül fizeti meg az Engedményező ..... számú bankszámlájára történő átutalással.

Az Engedményes a vételár teljes megfizetésével egyidejűleg, megszerzi az 2.) pontban leírt Követelésre és összes járulékaire való jogosultságot, és e nappal lép az Engedményező helyébe, továbbá a Ptk. 6:193. § (3) bekezdés alapján átszállnak rá a Követelést esetleg biztosító zálogjogból és kezességből eredő jogok, valamint a kamatkövetelés is. Felek rögzítik, és az Engedményes kifejezetten elfogadja, hogy a vételár teljes megfizetésétől kezdve ő jogosult a Követelés érvényesítésére, továbbá őt terhelik a Követeléssel kapcsolatos költségek, valamint a Követeléssel kapcsolatosan beálló változások, beleértve a Kötelezett elleni csődeljárásban bekövetkező változásokat és az esetleges kényszeregyezséget is.

5. Az Engedményes kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) értelmében az engedményezést követően őt illetik meg az adatkezelő jogosultságai, illetve terhelik az adatkezelő kötelezettségei. Az Engedményes kijelenti, hogy a követeléssel érintett személyek személyes adatainak kezelése során az Info törvényben foglaltakat maradéktalanul betartja, szükség esetén az illetékes hatóságnál adatkezelését nyilvántartásba veteti.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Engedményes nem fizeti meg a teljes vételárat a 4.) pontban feltüntetett fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül, akkor Engedményező a jelen szerződéstől írásbeli egyoldalú nyilatkozatával elállhat, amely esetben Engedményes nem szerzi meg az 2.) pontban leírt Követelésre és járulékaire, valamint a biztosítékokra való jogosultságot, és nem lép az Engedményező helyébe.
7. Az Engedményező tudomásul veszi, hogy ha a 4.) pontban meghatározott feltételek teljesülését, azaz a vételár teljes megfizetését követően, a jelen szerződés keretében eladott Követelésből eredően a Kötelezett az Engedményező részére teljesít, úgy az Engedményező köteles a szolgáltatás teljesítéseként birtokába került vagyoni értéket a sajátjától elkülönítve kezelni, és az Engedményes részére késedelem nélkül átutalni 8 (nyolc) napon belül az Engedményes ..... Bank Zrt-nél vezetett ..... számlájára.
8. Az Engedményező a Ptk. 6:196. §-ban foglalt kötelezettségének eleget téve az 2.) pontban leírt Követeléshez kapcsolódó valamennyi rendelkezésére álló dokumentumot – ideértve különösen a Kötelezettel kötött szerződést, annak módosításait, a teljesítések igazolását, valamint a kiállított számlákat, valamint a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti engedményezési okiratot – jelen szerződés 2. számú mellékletét képező külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján Engedményes részére a teljes vételár kiegyenlítését követő 3 (három) munkanapon belül átadja. A Felek rögzítik, hogy a dokumentumok átadására előzetes időpont egyeztetést követően az Engedményező székhelyén kerül sor. A dokumentumok elszállításáról az Engedményes saját költségén köteles gondoskodni.

Engedményező egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a teljes vételár megfizetését követő 8 napon belül átad az Engedményesnek minden olyan okiratot, információt, amely jelen szerződés aláírását követően az 2.) pontban meghatározott Követeléssel kapcsolatban tudomására, illetve birtokába jut.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletét tartalmazó engedményezési okirat egyúttal a Ptk. 6:198. §-nak megfelelő teljesítési utasítás is.

9. Az Engedményező kijelenti, hogy az Engedményes szerződésszerű teljesítése esetén a Követeléssel kapcsolatban a 3.) pontban meghatározott vételáron felül további követelése az Engedményes felé a jogügylettel kapcsolatban nincs.

Az Engedményes a teljes vételár megfizetését követő 3 (három) munkanapon belül a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti tartalommal nyilatkozatot, illetve értesítést készít az engedményezés megtörténtéről, azaz a Követelés Engedményesre történő engedményezéséről. Az engedményezési okirat – mely tartalmazza a teljesítési utasítást is – Kötelezett részére történő továbbítása Engedményes feladata és hatásköre. Ennek keretében Engedményes köteles az okiratot

a Kötelezett részére annak kézhezvételtől számított 5 (öt) munkanapon belül megküldeni, a saját költségén.

#### IV. Szavatosság

10. Az Engedményező kijelenti, hogy a Követelés tehermentes és szabadon átruházható az Engedményesre. Az Engedményező kijelenti, hogy a Követelés az Engedményezőnél keletkezett.

Az Engedményező szavatol azért, hogy a Követelés nem évült el és bírósági úton érvényesíthető.

Az Engedményező szavatol, hogy a jelen szerződés aláírásának időpontjában a Követelés fennáll, és kijelenti, hogy a Kötelezettnek nincs általa ismert beszámítható követelése vele szemben.

Az Engedményező kijelenti, hogy az esetleges részteljesítések 2014. március 15. napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 293. §-a, míg 2014. március 15. napját követően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:46. §-a alapján kerültek elszámolásra.

11. Az Engedményező a Követelést kifejezetten bizonytalan Követésként ruhazza át, ezért kezeli felelősségét a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján kizárja, továbbá nem vállal szavatosságot a kötelezett fellelhetőségéért, fizetőképességéért, a Követelés behajthatóságáért, és a biztosítékok tényleges érvényesíthetőségéért.

#### V. Vegyes rendelkezések

12. A Felek megállapodnak, hogy minden, jelen szerződésben foglalt és jelen szerződés feltételei szerint folyó együttműködés során megszerzett információt korlátlan ideig üzleti titokként, szigorúan bizalmasan kezelnek. A felek a jelen szerződés folytán és az engedményezett követelés érvényesítése során birtokukba jutott üzleti titkot kötelesek megőrizni. Kivételt képeznek a titoktartási kötelezettségalól azok az esetek, amikor

- (a) a törvényben vagy jogszabályokban előírtak szerint bármely bírósági szerv, közigazgatási vagy kormányhatóság kéri az adott információt;
- (b) az információk átadása az Engedményes tisztségviselői, alkalmazottai, megbízottai vagy minősítő szervei részére szükséges, feltéve, hogy ezt jogszabály kifejezetten lehetővé teszi.

Az Engedményes kijelenti, hogy az üzleti, illetve banktitok védelmének, valamint a személyes adatok védelmének biztosításához szükséges eszközökkel rendelkezik, az adatvédelmi előírásokat a vonatkozó jogszabályok szerint betartja.

13. Az Engedményező vállalja, hogy a szerződés aláírását követően minden olyan jog- és más cselekmény végzésétől tartózkodik, mely jelen szerződés tárgyára kedvezőtlen kihatással van, továbbá az Engedményes érdekeit szem előtt tartva jár el.

14. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Engedményező részéről:

név:

telefonszám:

e-mail cím:

Engedményes részéről:

név:

telefonszám:

e-mail cím:

Mindkét fél jogosult arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassa, módosítsa és helyette új személyt jelöljön ki. A Felek új kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást.

15. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítása a Felek egyező akaratának megfelelő tartalommal csak és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással érvényes.
16. A Felek a jelen megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatos jogviták békés, peren kívüli rendezésére törekednek. Arra az esetre, ha a békés megegyezésre irányuló kísérlet nem vezet eredményre, a Felek pertárgyértéktől függően a Polgári Perrendtartás szabályai szerinti általános illetékességi szabályok alapján járnak el.
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Jelen megállapodás a Felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilvánítása alapján, a Felek egyetértésével jött létre. Az Engedményező és az Engedményes kifejezetten úgy rendelkezik, hogy jelen megállapodás tartalmának nem része a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:63§ (5) bekezdésében meghatározott szokás vagy gyakorlat, illetve nem része jelen szerződésnek az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás. Felek a szerződés tartalmának megállapítása és értelmezése körében a jelen szerződés szövegét és a mindenkor hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

Szerződő Felek a jelen szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint az akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Kötelezett értesítése engedményezésről
2. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
3. számú melléklet: Nyilatkozat a vételár megfizetéséről
4. számú melléklet: Végrehajtó (bíróság, közjegyző) értesítése engedményezésről
5. számú melléklet: Nyilatkozat és ingatlan-nyilvántartási kérelem

Budapest, 2014.

.....  
Engedményező

.....  
Engedményes

**ADÁSVÉTELI (ENGEDMÉNYEZÉSI) SZERZŐDÉS TÖBB KÖVETELÉSRE**

amely létrejött

egyrésről a(z) ..... (székhelye: .....  
adószáma: ....., Cg.: .....  
képviselője eljár: .....), mint engedményező (a továbbiakban:  
**Engedményező**),

másrésről a(z) ..... (székhelye: .....  
adószáma: ....., Cg.: .....  
képviselője eljár: .....), mint engedményes (a továbbiakban:  
**Engedményes**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**I. Előzmények**

1. Az Engedményes kijelenti, hogy üzletszerű követelésvásárlási tevékenységhez engedéllyel rendelkező jogi személy, valamint tevékenységi körébe tartozik a követeléskezelés, továbbá felek kijelentik, hogy nem állnak felszámolási, végelszámolási vagy csődeljárás alatt.

**II. A szerződés tárgya**

2. Jelen szerződés aláírásával az Engedményező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ellenérték részére történő kifizetése ellenében átruházza az Engedményesre ..... (székhely: ....., Cg.: ....., adószáma: .....)  
kötelezettel szemben ..... **jogcímén fennálló ..... Ft, azaz ..... forint összegű, ..... esedékességű,** továbbá a ..... (székhely: ....., Cg.: ....., adószáma: .....)  
kötelezettel szemben ..... **jogcímén fennálló ..... Ft, azaz ..... forint összegű, ..... esedékességű Követeléseket,** az azokhoz kapcsolódó mellékkötelezettségekkel és a Követelések érvényesítését szolgáló jogosultságokkal együtt (a továbbiakban együttesen: Követelések).
3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:193. §-a alapján, a szerződés jelen pontban meghatározott vételár ellenében, az Engedményező az Engedményesre átruházza a 2.) pontban részletezett szerződés aláírásakor már létező jogviszonyokból származó Követeléseket – beleértve azoknak jelen szerződés megkötéséig esedékessé vált járulékait is – a kölcsönösen kialakított összesen ..... **Ft, azaz ..... forint vételárért** (az engedményezés tárgyi ÁFA-mentes).

Jelen szerződés hatályba lépésével és a vételár teljes kifizetésének hatályával, az Engedményező az Engedményesre engedményezi, az Engedményező pedig engedményezéssel megszerzi az 2.) pontban megjelölt Követeléseket, annak járulékaikkal és esetleges biztosítékaikkal együtt.

**III. Kötelezettségvállalások**

4. Az Engedményező Engedményes részére a szerződés hatályba lépésekor a vételárról ÁFA-mentes számlát állít ki. Az Engedményes a 3.) pontban meghatározott vételárat az Engedményező által

kibocsátott számla alapján, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül fizeti meg az Engedményező ..... számú bankszámlájára történő átutalással.

Az Engedményes a vételár teljes megfizetésével egyidejűleg, megszerzi az 2.) pontban leírt Követelésekre és összes járulékaikra való jogosultságot, és e nappal lép az Engedményező helyébe, továbbá a Ptk. 6:193. § (3) bekezdés alapján átszállnak rá a Követeléseket esetleg biztosító zálogjogokból és kezességekből eredő jogok, valamint a kamatkövetelések is. Felek rögzítik, és az Engedményes kifejezetten elfogadja, hogy a vételár teljes megfizetésétől kezdve ő jogosult a Követelések érvényesítésére, továbbá őt terhelik a Követelésekkel kapcsolatos költségek, valamint a Követelésekkel kapcsolatosan beálló változások, beleértve a Kötelezett elleni csődeljárásban bekövetkező változásokat és az esetleges kényszeregyezséget is.

5. Az Engedményes kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) értelmében az engedményezést követően őt illetik meg az adatkezelő jogosultságai, illetve terhelik az adatkezelő kötelezettségei. Az Engedményes kijelenti, hogy a Követelésekkel érintett személyek személyes adatainak kezelése során az Info törvényben foglaltakat maradéktalanul betartja, szükség esetén az illetékes hatóságnál adatkezelését nyilvántartásba veteti.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Engedményes nem fizeti meg a teljes vételárat a 4.) pontban feltüntetett fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül, akkor Engedményező a jelen szerződéstől írásbeli egyoldalú nyilatkozatával elállhat, amely esetben Engedményes nem szerzi meg az 2.) pontban leírt Követelésekre és járulékaikra, valamint a biztosítékokra való jogosultságot, és nem lép az Engedményező helyébe.
7. Az Engedményező tudomásul veszi, hogy ha a 4.) pontban meghatározott feltételek teljesülését, azaz a vételár teljes megfizetését követően, a jelen szerződés keretében eladott Követelésekből eredően a Kötelezett az Engedményező részére teljesít, úgy az Engedményező köteles a szolgáltatások teljesítéseként birtokába került vagyoni értékeket a sajátjától elkülönítve kezelni, és az Engedményes részére késedelem nélkül átutalni 8 (nyolc) napon belül az Engedményes ..... Bank Zrt-nél vezetett ..... számlájára.
8. Az Engedményező a Ptk. 6:196. §-ban foglalt kötelezettségének eleget téve az 2.) pontban leírt Követelésekhez kapcsolódó valamennyi rendelkezésére álló dokumentumokat – ideértve különösen a Kötelezettel/Kötelezettekkel kötött szerződéseket, azoknak módosításait, a teljesítések igazolását, valamint a kiállított számlákat, valamint a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti engedményezési okiratokat – jelen szerződés 2. számú mellékletét képező külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján Engedményes részére a teljes vételár kiegyenlítését követő 3 (három) munkanapon belül átadja. A Felek rögzítik, hogy a dokumentumok átadására előzetes időpont egyeztetést követően az Engedményező székhelyén kerül sor. A dokumentumok elszállításáról az Engedményes saját költségén köteles gondoskodni.

Engedményező egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a teljes vételár megfizetését követő 8 napon belül átad az Engedményesnek minden olyan okiratot, információt, amely jelen szerződés aláírását követően az 2.) pontban meghatározott Követelésekkel kapcsolatban tudomására, illetve birtokába jut.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletét tartalmazó engedményezési okiratok egyúttal a Ptk. 6:198. §-nak megfelelő teljesítési utasítások is.

9. Az Engedményező kijelenti, hogy az Engedményes szerződés szerű teljesítése esetén a Követelésekkel kapcsolatban a 3.) pontban meghatározott vételáron felül további követelése az Engedményes felé a jogügylettel kapcsolatban nincs.

Az Engedményes a teljes vételár megfizetését követő 3 (három) munkanapon belül a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti tartalommal nyilatkozatot, illetve értesítést készít az

engedményezés megtörténtéről, azaz a Követelések Engedményesre történő engedményezéséről. Az engedményezési okiratok – melyek tartalmazzák a teljesítési utasításokat is – Kötelezett/Kötelezettek részére történő továbbítása Engedményes feladata és hatásköre. Ennek keretében Engedményes köteles az okiratokat a Kötelezett/Kötelezettek részére annak kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül megküldeni, a saját költségén.

#### IV. Szavatosság

10. Az Engedményező kijelenti, hogy a Követelések tehermentesen és szabadon átruházhatók az Engedményesre. Az Engedményező kijelenti, hogy a Követelések az Engedményezőnél keletkeztek.

Az Engedményező szavatol azért, hogy a Követelések nem évültek el és bírósági úton érvényesíthetők.

Az Engedményező szavatol, hogy a jelen szerződés aláírásának időpontjában a Követelések fennállnak, és kijelenti, hogy a Kötelezettnek/Kötelezetteknek nincs általa ismert beszámítható követelése vele szemben.

Az Engedményező kijelenti, hogy az esetleges részteljesítések 2014. március 15. napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 293. §-a, míg 2014. március 15. napját követően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:46. §-a alapján kerültek elszámolásra.

11. Az Engedményező a Követeléseket kifejezetten bizonytalan Követelésekként ruhazza át, ezért kezesi felelősségét a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján kizárja, továbbá nem vállal szavatosságot a kötelezett/kötelezettek fellelhetőségéért, fizetőképességéért, a Követelések behajthatóságáért, és a biztosítékok tényleges érvényesíthetőségéért.

#### V. Vegyes rendelkezések

12. A Felek megállapodnak, hogy minden, jelen szerződésben foglalt és jelen szerződés feltételei szerint folyó együttműködés során megszerzett információt korlátlan ideig üzleti titokként, szigorúan bizalmasan kezelnek. A felek a jelen szerződés folytán és az engedményezett Követelések érvényesítése során birtokukba jutott üzleti titkot kötelesek megőrizni. Kivételt képeznek a titoktartási kötelezettségalól azok az esetek, amikor

- (a) a törvényben vagy jogszabályokban előírtak szerint bármely bírósági szerv, közigazgatási vagy kormányhatóság kéri az adott információt;
- (b) az információk átadása az Engedményes tisztségviselői, alkalmazottai, megbízottai vagy minősítő szervei részére szükséges, feltéve, hogy ezt jogszabály kifejezetten lehetővé teszi.

Az Engedményes kijelenti, hogy az üzleti, illetve banktitok védelmének, valamint a személyes adatok védelmének biztosításához szükséges eszközökkel rendelkezik, az adatvédelmi előírásokat a vonatkozó jogszabályok szerint betartja.

13. Az Engedményező vállalja, hogy a szerződés aláírását követően minden olyan jog- és más cselekmény végzésétől tartózkodik, mely jelen szerződés tárgyára kedvezőtlen kihatással van, továbbá az Engedményes érdekeit szem előtt tartva jár el.

14. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Engedményező részéről:  
 név:  
 telefonszám:

e-mail cím:

Engedményes részéről:

név:

telefonszám:

e-mail cím:

Mindkét fél jogosult arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassa, módosítsa és helyette új személyt jelöljön ki. A Felek új kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást.

15. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítása a Felek egyező akaratának megfelelő tartalommal csak és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással érvényes.
16. A Felek a jelen megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatos jogviták békés, peren kívüli rendezésére törekednek. Arra az esetre, ha a békés megegyezésre irányuló kísérlet nem vezet eredményre, a Felek pertárgyértéktől függően a Polgári Perrendtartás szabályai szerinti általános illetékességi szabályok alapján járnak el.
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Jelen megállapodás a Felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilvánítása alapján, a Felek egyetértésével jött létre. Az Engedményező és az Engedményes kifejezetten úgy rendelkezik, hogy jelen megállapodás tartalmának nem része a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:63§ (5) bekezdésében meghatározott szokás vagy gyakorlat, illetve nem része jelen szerződésnek az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás. Felek a szerződés tartalmának megállapítása és értelmezése körében a jelen szerződés szövegét és a mindenkor hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

Szerződő Felek a jelen szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint az akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezüleg írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Kötelezett/Kötelezettek értesítése engedményezésről
2. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
3. számú melléklet: Nyilatkozat a vételár megfizetéséről
4. számú melléklet: Végrehajtó (bíróság, közjegyző) értesítése engedményezésről
5. számú melléklet: Nyilatkozat és ingatlan-nyilvántartási kérelem

Budapest, 2014.

.....  
Engedményes

.....  
Engedményes